

Kryteria rozdysponowania środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

- I. Kryteria określają tryb przyznawania oraz rozliczania środków finansowych przyznanych na prowadzenie działalności statutowej, tj. badań naukowych lub prac rozwojowych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi finansowania nauki.
- II. Podstawą uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku o finansowanie projektów badawczych z dotacji służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich wraz z informacją o dorobku naukowym za ostatnie trzy lata (załącznik nr 1).
- III. Wnioski wymienione w pkt. II wraz z informacją o dorobku naukowym składane są do Prodziekana ds. Nauki i Współpracy Wydziału Humanistycznego do dnia 30 stycznia roku, w którym projekt ma być finansowany.
- IV. Wnioski o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW mogą składać osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 1. w odniesieniu do pracowników – osoby, które w roku ubiegania się o dotacje kończą nie więcej niż 35 lat i są zatrudnione na pełnym etacie w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego jako ich podstawowym miejscu pracy,
 2. w odniesieniu do doktorantów – są uczestnikami studiów doktoranckich.
- V. Projekty badawcze dzieli się na tematy związane z:
 - a) habilitacją pracowników;
 - b) doktoratem pracowników;
 - c) rozwojem specjalności naukowych;
 - d) doktoratem uczestników studiów doktoranckich.
- VI. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku przez tego samego wnioskodawcę.
- VII. Wniosek uczestnika studiów doktoranckich przygotowującego rozprawę doktorską powinien zawierać opinię promotora o postępach prac nad dysertacją doktorską oraz opinię kierownika studiów doktoranckich.
- VIII. Wniosek pracownika przygotowującego rozprawę doktorską powinien zawierać opinię kierownika jednostki o osiągnięciach naukowych oraz stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej.
- IX. Wniosek pracownika biorącego udział w procesie habilitacyjnym powinien zawierać opinię kierownika jednostki o osiągnięciach naukowych oraz stopniu zaawansowania procesu habilitacyjnego.
- X. Wniosek pracownika, który zajmuje się tematem związanym z rozwojem specjalności naukowych powinien zawierać opinię kierownika jednostki o osiągnięciach naukowych i rozwoju naukowym.

- XI. Wnioski zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego - dyrektora instytutu lub kierownika katedry w przypadku pracowników oraz opiekuna naukowego lub promotora i kierownika studiów doktoranckich w przypadku doktorantów należy składać w sekretariacie Dziekana Wydziału Humanistycznego na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów.
- XII. Prodziekan ds. Nauki i Współpracy WH sprawdza zgodność tematu we wniosku ze zgłoszeniem wpisanym do planu zadaniowego działalności statutowej Wydziału Humanistycznego, a następnie przekazuje przyjęte wnioski dyrektorom instytutów/kierownikom katedr oraz kierownikom studiów doktoranckich.
- XIII. Listy rankingowe pracowników Wydziału Humanistycznego UKW oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Humanistycznym UKW, którym przysługują środki finansowe na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym przygotowują:
1. kierownicy jednostek – w stosunku do pracowników
 2. kierownicy studiów doktoranckich – w stosunku do uczestników studiów doktoranckich
- według kryteriów zapisanych w punkcie XIV w terminie ustalonym przez Prodziekana ds. Nauki i Współpracy WH.
- XIV. Listy rankingowe przygotowuje się poprzez ocenę wniosków na podstawie następujących kryteriów:
1. Wartości naukowej projektu (oryginalność celu, poprawność postawionego problemu, trafność wyboru metod i narzędzi badawczych) – maksymalnie 10 punktów:
 - a) 0 pkt – projekt nie spełnia wymagań naukowych: oryginalności celu, poprawności postawionego problemu, trafności wyboru metod i narzędzi badawczych.
 - b) 1-5 pkt – projekt spełnia wymagania naukowe: oryginalności celu, poprawności postawionego problemu, trafności wyboru metod i narzędzi badawczych.
 - c) 6-10 pkt – projekt nie tylko spełnia wymagania naukowe: oryginalności celu, poprawności postawionego problemu, trafności wyboru metod i narzędzi badawczych, ale jest projektem wybitnym, unikatowym.
 2. Liczby punktów uzyskanych za publikacje opublikowane w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku, afiliowane do Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego (wydruk z bazy *Expertus*).
 3. Liczby punktów za udział z referatem w konferencjach:
 - zagranicznych (2 pkt.)
 - krajowych (1 pkt.)
 4. Dodatkowo za otwarcie przewodu doktorskiego w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku doliczone zostaną 3 pkt.
- XV. Wnioski nie złożone w terminie, niekompletne lub wypełnione niezgodnie z wymaganiami nie będą rozpatrywane.

- XVI. Kwoty przyznanych środków na badania naukowe ustalane są corocznie przez Komisję ds. Nauki i Współpracy WH i dostosowane są do kwoty przyznanej dotacji.
- XVII. Rozdysponowania środków finansowych pomiędzy pracowników oraz uczestników studiów doktoranckich na podstawie list rankingowych dokonuje Komisja ds. Nauki i Współpracy Wydziału Humanistycznego UKW.
- XVIII. Środki pozostałe po rozdysponowaniu dotacji tworzą rezerwę Prodziekana ds. Nauki i Współpracy Wydziału Humanistycznego.
- XIX. Prawo do finansowania z rezerwy mają tylko projekty przyjęte do realizacji w ramach konkursu wewnętrznego.
- XX. Prodziekan ds. Nauki i Współpracy WH przedkłada corocznie Radzie Wydziału Humanistycznego plan zadaniowy działalności statutowej na przyszły rok kalendarzowy, uprzednio zatwierdzony przez Komisję ds. Nauki i Współpracy WH.
- XXI. Po zatwierdzeniu planu zadaniowego Wydziału Humanistycznego nie ma możliwości zmiany tematu zadania badawczego.
- XXII. Po otrzymaniu informacji o przyznanych środkach pracownicy oraz uczestnicy studiów doktoranckich w ciągu 14 dni przedkładają w sekretariacie Prodziekana ds. Nauki i Współpracy WH kalkulację projektu (Załącznik nr 2).
- XXIII. Wydatkowanie środków finansowych przydzielonych na realizację projektu badawczego musi być zgodne z zatwierdzoną kalkulacją, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego przepisami. Każda zmiana kosztorysu wymaga zgody Prodziekana ds. Nauki i Współpracy WH
- XXIV. Osoby, którym w danym roku przyznano środki finansowe na badania naukowe lub prace rozwojowe składają dodatkowo do Działu Nauki UKW sprawozdanie z realizacji uczelnianego projektu badawczego w terminie do 15 grudnia (załącznik nr 3) wraz z wypełnionym protokołem zdawczo-odbiorczym projektu badawczego.
- XXV. Środki na realizację projektu przyznawane są na okres do końca roku, w którym przyznano dotację.
- XXVI. Nieuruchomienie środków przyznanych na projekt do dnia 30 października roku, w którym dotacja została przyznana skutkuje decyzją o przekazaniu środków do rezerwy Prodziekana ds. Nauki i Współpracy WH z przeznaczeniem na cel, na jaki zostały przyznane.
- XXVII. Kwoty niewykorzystane w ciągu roku przyznania środków finansowych na badania naukowe przechodzą automatycznie do rezerwy Prodziekana ds. Nauki i Współpracy Wydziału Humanistycznego.
- XXVIII. Beneficjent traci prawo do korzystania z przyznanych środków finansowych z chwilą skreślenia z listy doktorantów, stania się absolwentem lub z chwilą ustania zatrudnienia na Wydziale.
- XXIX. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektów badawczych w roku kalendarzowym następującym po roku, na który zostały przyznane, podlegają zwrotowi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- XXX. Prodziekan ds. Nauki i Współpracy WH w pierwszym kwartale nowego roku składa Radzie Wydziału sprawozdanie z realizacji zadań finansowanych z *dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz*

zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, a także z wydatkowania środków pozostających w rezerwie Prodziekana ds. Nauki i Współpracy WH.

Członkowie Rady Wydziału Humanistycznego na posiedzeniu w dniu 17 stycznia 2017 r. zatwierdzili decyzję Wydziałowej Komisji ds. Nauki i Współpracy WH w sprawie zmiany w *Kryteriach rozdysponowania środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym* na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

Prodziekan ds. Nauki i Współpracy
Wydziału Humanistycznego

prof. dr hab. Jacek Maciejewski