

**Zarządzenie Nr 38/2018/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 30 maja 2019 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za wydanie dokumentów oraz sposobu wydawania dokumentów**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

1. W zakresie dokumentacji przebiegu studiów wysokość opłat za wydanie oraz za uwierzytelnienie dokumentów wynosi:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy 20 zł
  - 2) odpis suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, inny niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy 20 zł
  - 3) elektroniczna legitymacja studencka 22 zł
  - 4) duplikat dyplomu ukończenia studiów 20 zł
  - 5) duplikat suplementu do dyplomu ukończenia studiów 20 zł
  - 6) zaświadczenie wydawane na wniosek osoby, która nie jest studentem (z wyłączeniem zaświadczeń dla ZUS) 20 zł
  - 7) kserokopie dokumentów sporządzone na wniosek absolwenta 1 zł/stronę kserowanego dokumentu
2. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 26 zł.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i w ust. 2 wnosi się w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek bankowy służący do rozliczania wpłat.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4 -7 oraz w ust. 3 wnosi się na rachunek bankowy uczelni:

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego**  
**Santander Bank Polska S.A.**  
**Nr 92 1500 1360 1213 6001 8602 0000**

6. Dyplomy, świadectwa oraz dokumenty, o których mowa w ust.1 pkt 1-5 oraz w ust. 2 i 3 wydawane są absolwentowi, osobie przez niego upoważnionej lub przesyłane pocztą na wskazany adres, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 6 musi zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez uczelnię lub notariusza.

8. W przypadku przesyłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 5, ust. 2 i 3 absolwent składa pisemny wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 54 /2017/2018 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za wydanie dokumentów oraz sposobu wydawania dokumentów.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

