

**Zarządzenie Nr 19/2019/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 29 października 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Kierunku w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.)

**zarządzam,**

**co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Rady Kierunku Uniwersytetu Kazimierz Wielkiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **REGULAMIN RADY KIERUNKU**

### **§ 1**

1. Rada Kierunku działa zgodnie z wytycznymi Senatu i URK i na podstawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz niniejszego regulaminu.
2. Prace wszystkich Rad Kierunków w danej jednostce nadzoruje Zastępca ds. kształcenia kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

### **§ 2**

1. W skład Rady Kierunku ze wskazania Zastępcy ds. kształcenia wchodzi:
  - 1) pracownicy badawczo-dydaktyczni lub dydaktyczni podstawowej jednostki organizacyjnej zatrudnieni w pełnym wymiarze etatu – w liczbie 3 - 5 osób;
  - 2) przedstawiciele studentów wskazani przez samorząd studencki – w liczbie 1 - 2 osoby;
  - 3) przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych – w liczbie 1 - 2 osoby.
2. Przewodniczącemu Rady Kierunku wskazuje, spośród członków Rady, Zastępca ds. kształcenia.
3. Zastępca ds. kształcenia może powołać do składu Rady Kierunku pracowników z innych podstawowych jednostek organizacyjnych współpracujących przy prowadzeniu kierunku.
4. Skład Rady Kierunku zatwierdza Zastępca ds. kształcenia kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i przekazuje informacje Dyrektorowi Kolegium.

### **§ 3**

1. Rada Kierunku realizuje zadania zgodnie z wytycznymi Senatu i URK i Regulaminem studiów.
2. Rada Kierunku:
  - 1) formułuje wnioski naprawcze i opinie dotyczące podniesienia jakości kształcenia i przedstawia je w sprawozdaniu przedkładanym Zastępcy ds. kształcenia w terminie wyznaczonym przez WSJK każdego roku akademickiego za rok poprzedni.
  - 2) przygotowuje dokumentację kierunku dla komisji akredytacyjnej;
  - 3) nadzoruje prawidłowy dobór promotorów i recenzentów;

- 4) akceptuje wskazanych Promotorów poszczególnych prac i zatwierdza tematy prac dyplomowych;
- 5) kontroluje jakość prac dyplomowych;
- 6) składa propozycje w zakresie zmian w obsadzie zajęć.

#### **§ 4**

1. Pracami Rady Kierunku kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeby, co najmniej raz w semestrze.
3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zastępcy ds. kształcenia albo na wniosek złożony na piśmie przez co najmniej 1/3 liczby członków rady.
4. Terminy obrad i porządek posiedzeń Rady ustala przewodniczący Rady w porozumieniu z Zastępcą ds. kształcenia.

#### **§ 5**

1. Rada na wniosek przewodniczącego może wybrać wiceprzewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jego braku przewodniczący może powierzyć prowadzenie obrad innemu członkowi Rady.

#### **§ 6**

1. W przypadku rezygnacji przewodniczącego jego funkcje przejmuje Zastępca ds. kształcenia i powołuje niezwłocznie nowego przewodniczącego.
2. W przypadku rezygnacji wiceprzewodniczącego Rada przyjmuje rezygnację na najbliższym posiedzeniu. Przyjęcie rezygnacji i wybór nowego wiceprzewodniczącego organizuje przewodniczący Rady.

#### **§ 7**

1. Rada wyraża opinię lub stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Protokół z posiedzenia Rady Kierunku akceptuje i podpisuje przewodniczący posiedzenia.