

**Regulamin Rady Naukowej Wydziału Historycznego
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

§ 1.

1. Rada Naukowa jest organem doradczym Dziekana Wydziału Historycznego.
2. Rada Naukowa działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz niniejszego regulaminu.

Skład Rady Naukowej Wydziału Historycznego UKW

§ 2.

W skład Rady Naukowej wchodzi pracownicy badawczy oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudnieni w Wydziale Historycznym:

- dziekan,
- prodziekan ds. kształcenia,
- profesorowie, profesorowie uczelni, doktorzy habilitowani,
- trzech przedstawicieli grupy adiunktów i asystentów.

§ 3.

1. Przedstawiciele adiunktów i asystentów wybierani są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy adiunktów i asystentów zatrudnionych w Wydziale Historycznym.
2. Wybory zarządza każdorazowo nowo mianowany dziekan Wydziału Historycznego.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory przeprowadza dziekan lub osoba wskazana przez dziekana, nie posiadająca prawa do kandydowania.

§ 4.

W skład Rady Naukowej wchodzi wyznaczony przez dziekana pracownik administracji Wydziału, pełniący jednocześnie funkcję protokolanta.

§ 5.

1. W skład Rady Naukowej z głosem doradczym mogą wchodzić przedstawiciele pracowników dydaktycznych: profesorowie, profesorowie uczelni, doktorzy habilitowani, profesorowie wizytujący zatrudnieni w Wydziale.
2. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego Rady pracownicy naukowci lub studenci niebędący członkami Rady.

§ 6.

1. Pracami Rady Naukowej kieruje jej przewodniczący.

2. Kandydaturę przewodniczącego, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, będącego zarazem pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym wysuwa każdorazowo nowo mianowany dziekan Wydziału.
3. Przewodniczącego wybierają członkowie Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Odwołanie Przewodniczącego następuje na wniosek dziekana WH, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na najbliższym posiedzeniu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia rezygnacji.

Tryb działania Rady Naukowej

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Naukowej zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana Wydziału, albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady. W uzasadnionych przypadkach prawo zwołania Rady Naukowej Wydziału przysługuje również dziekanowi.
2. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady ustala przewodniczący Rady w porozumieniu z dziekanem Wydziału Historycznego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony członek Rady.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.

Zadania Rady Naukowej

§ 8.

Do zadań Rady Naukowej należy:

1. opiniowanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej;
2. opiniowanie programów badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
3. opiniowanie oceny aktywności naukowej pracowników Wydziału;
4. opiniowanie wniosków o nagrody naukowe;
5. opiniowanie innych wniosków dziekana Wydziału Historycznego w sprawach naukowych.

§ 9.

Protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący obrad.

§ 10.

Obsługę administracyjną i techniczną rady zapewnia Wydział Historyczny, pokrywając, w miarę możliwości ze swych środków wydatki związane z działalnością Rady.

§ 11.

Regulamin Rady Naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.