



Wydział Historyczny
ul. Księcia J. Poniatowskiego 12
85-671 Bydgoszcz
tel. 52 32 59 200
historia2@ukw.edu.pl, wh@ukw.edu.pl
https://wydzialhistoryczny.ukw.edu.pl/jednostka/wydzial_historyczny/

REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Wydziału Historycznego

UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

§ 1

1. Podstawowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Historycznym określa Zarządzenie Nr 33/2020/2021 Rektora UKW z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie wytycznych Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowe zasady hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Historycznym określa niniejszy *Regulamin*.

§ 2

1. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki opracowuje do końca października Z-ca ds. Kształcenia Jednostki.
2. Harmonogram hospitacji zawiera nazwę przedmiotów, nazwiska hospitowanych i hospitujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji.
3. Osoby przewidziane do hospitacji na bieżący rok akademicki informowane są pisemnie przez Zastępcę ds. Kształcenia.
4. Harmonogram hospitacji na bieżący semestr jest dostępny do wglądu w sekretariacie Jednostki.

§ 3

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza Z-ca ds. Kształcenia lub osoby przez niego wyznaczone, będące w szczególności przewodniczącymi i członkami rad kierunków. Osoba hospitująca musi być specjalistą z dyscypliny reprezentowanej przez hospitowanego pracownika, o ile to możliwe - o równym lub wyższym stopniu naukowym/stanowisku.
2. W przypadku hospitacji zajęć prowadzonych przez Zastępcę ds. Kształcenia osobę hospitującą wyznacza Dziekan.
3. W wypadku konieczności przeprowadzenia planowej hospitacji (ocena okresowa) pracownika realizującego całość lub większość pensum w innej jednostce organizacyjnej właściwy Zastępca ds. Kształcenia przekazuje Prodziekanowi Wydziału Historycznego proponowany harmonogram hospitacji. Harmonogram należy przekazać w terminie do 15 października danego roku.
4. Osoba hospitująca jest zobowiązana do uprzedniego zapoznania się z treścią sylabusu przedmiotu oraz efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji na danych zajęciach.

§ 4

1. Procedura hospitacji dotyczy wszystkich pracowników (również uczestników studiów trzeciego stopnia, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne oraz pracowników zatrudnionych na umowę cywilnoprawną) i wszystkich form zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym i zdalnym (e-learning).
2. Na pisemny wniosek studentów lub Dziekana Wydziału lub w przypadku niskich ocen w ewaluacji, specjalnie powołana w tym celu przez Prodziekana ds. Kształcenia WH dwuosobowa komisja może dokonać hospitacji zajęć dydaktycznych każdego pracownika Wydziału poza harmonogramem hospitacji.
3. Pracownik, którego zajęcia będą podlegały planowej hospitacji, jest informowany przez osobę hospitującą przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W wypadku hospitacji pozaplanowych osoba hospitująca nie ma obowiązku uprzedzania pracownika o przeprowadzanej hospitacji.

§ 5

1. W ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonej hospitacji zajęć dydaktycznych hospitujący omawia zajęcia z hospitowanym nauczycielem akademickim, dokonuje ich oceny i wypełnia protokół z hospitacji.
2. Wzór protokołu hospitacji określony przez Radę Kolegium I stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu*.
3. Hospitowany ma obowiązek zapoznania się z protokołem.
4. Protokół jest podpisywany przez obie strony.
5. Pracownik, którego zajęcia były hospitowane ma prawo do pisemnego ustosunkowania się do oceny.
6. W wypadku oceny negatywnej Z-ca ds. Kształcenia w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Kierunku określa działania służące poprawie jakości kształcenia osoby ocenianej.
7. W wypadku oceny negatywnej pracownika z innej Jednostki Prodziekan ds. Kształcenia WH w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Kierunku i właściwym Zastępcą ds. Kształcenia określa działania służące poprawie jakości kształcenia osoby ocenianej.
8. W wypadku uzyskania oceny negatywnej ponowną hospitację zajęć przeprowadza się w terminie do roku.
9. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego ponownej negatywnej oceny z hospitacji skutkuje złożeniem wyjaśnień Z-cy ds. Kształcenia WH (oraz właściwemu Zastępcy ds. Kształcenia w przypadku pracownika z innej Jednostki) oraz realizacją planu naprawczego zatwierdzonego przez Radę Kolegium I.

Niniejszy „Regulamin hospitacji” został zatwierdzony przez Radę Kolegium I w dniu 26.01.2021 r.

Załącznik:

1. „Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych w Kolegium I” zatwierdzony przez Radę Kolegium I w dniu 12 stycznia 2021 r.

**Prodziekan
ds. Kształcenia
Wydziału Historycznego**

dr Anetta Głowacka-Penczyńska

pieczętka i podpis Z-cy ds. Kształcenia

**Dyrektor Kolegium I
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

*dr hab. Agnieszka Gołębionka-Suchorska,
prof. uczelni*

pieczętka i podpis Dyrektora Kolegium I